ДОГОВОР №

на бухгалтерское обслуживание

г. Минск « » \_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг (ЧУП по ОУ «Надежный баланс»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Довнар Юлии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 18.10.1994 г. № 3321-XII и другими законодательными и нормативными актами Республики Беларусь, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих услуг:

* 1. ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь на основании сведений и документов, предоставленных Заказчиком.
  2. составление бухгалтерской и налоговой отчетности для представления в налоговые, статистические органы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь на основании сведений и документов, предоставленных Заказчиком.
  3. полный перечень и объем услуг, оказываемых Исполнителем, указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ** 
   1. Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерского учета Заказчика на момент заключения Договора (определение состояния бухгалтерского учета, наличия и полноты первичной учетной документации, наличия входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.). По результатам предварительного изучения состояния бухгалтерского учета Заказчика Стороны подписывают акт, в котором отражается состояние бухгалтерского учета и выявленные недостатки, неполнота учета.
   2. Исполнитель в случае выявления недостатков в ведении бухгалтерского учета Заказчика, а также регистров налогового и бухгалтерского учета, которые могут исказить данные бухгалтерского учета и отчетности при надлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей по Договору, вправе предложить Заказчику провести работы по восстановлению учета. Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные данными недостатками.
   3. Исполнитель принимает на себя обязанности, предусмотренные пп.1.1-1.3 договора только после того как Заказчик передаст Исполнителю все бухгалтерские и налоговые регистры в соответствии с перечнем бухгалтерских и налоговых регистров, согласованном в Приложении №2 к Договору.
   4. Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского учета в офисе Исполнителя и на его оборудовании.
   5. Исполнитель предоставляет Заказчику необходимые разъяснения относительно всей проделанной Исполнителем работы, в том числе относительно ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности
2. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора передать Исполнителю все бухгалтерские и налоговые регистры, а также иные документы, указанные в Приложении №2 к Договору. В случае нарушения указанного срока Исполнитель не принимает на себя

обязательства по данному договору, а Заказчик тем самым отказывается от услуг Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право оказывать или не оказывать в дальнейшем услуги, указанные в пп. 1.1-1.3, без дополнительного письменного уведомления, в случае если Заказчик нарушит указанный срок.

3.2. Предоставлять по требованию Исполнителя пояснения должностных лиц Заказчика, а также справки и копии необходимых документов по вопросам, связанным с ведением учета и составлением отчетности.

3.3.Предоставлять в соответствии с графиком документооборота, указанном в Приложении №4 к настоящему договору, оригиналы первичных учетных документов и другую необходимую Исполнителю для ведения бухгалтерского учета информацию, достоверно отражающую хозяйственную деятельность Заказчика.

3.4. Обеспечить сохранность переданной Исполнителем бухгалтерской отчетности.

3.5. Передать Исполнителю подписанную и скрепленную печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие органы, в течение одного рабочего дня с момента представления этой отчетности Исполнителем Заказчику.

3.6. Незамедлительно письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях, совершенных в договорах, всех первичных учетных документах, за исключением случаев, когда произведенные изменения очевидно не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями в первичной учетной документации, о которых Исполнитель не был своевременно информирован, Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный учетный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ.

3.7. Своевременно принимать от Исполнителя отчетность.

3.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

1. **СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, составляет Акт выполненных услуг и передает его Заказчику для подписания.
   2. В случае не подписания Акта выполненных услуг и непредставления мотивированных возражений в отношении него со стороны Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта Заказчиком услуги считаются выполненными Исполнителем в полном объеме надлежащим образом, а Акт - подписанным Заказчиком в день его составления.
   3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя не позднее 20 (двадцатого) числа текущего (оплачиваемого) месяца.
   4. Стоимость услуг Исполнителя указана в Приложении №3. Стоимость может быть изменена по взаимной договоренности Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
   5. В случае нарушения сроков передачи первичных учетных документов, оговоренных в графике документооборота, Исполнитель вправе не учитывать предоставленные позже установленных сроков документы для результатов за отчетный месяц. Уточненный расчет за отчетный период, составляемый в связи с несвоевременным предоставлением первичных учетных документов, оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 30% стоимости ежемесячного обслуживания.
   6. В случае просрочки оплаты услуг Заказчиком Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг в следующем месяце до погашения задолженности по оплате за предыдущий месяц без предварительного уведомления.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета за налоговые периоды, которые предшествовали дате заключения договора на бухгалтерское обслуживание;
   2. Исполнитель несет ответственность:

* за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком (для этих целей при приемке-передаче документов между Заказчиком и Исполнителем составляется реестр переданных документов);
* за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными учетными документами, предоставленными Заказчиком Исполнителю.
  1. При неправильном ведении бухгалтерского и налогового учета и несвоевременном предоставлении Заказчику бухгалтерской отчетности, составление которой входит в компетенцию Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить допущенные ошибки и/или нарушения в кратчайший срок. В случае взыскания по вине Исполнителя контролирующими органами штрафных санкций с Заказчика Исполнитель обязуется возместить Заказчику сумму взысканных штрафных санкций, но не более общей суммы денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю в счет оплаты услуг по Договору.
  2. Исполнитель безвозмездно дает пояснения государственным и иным контролирующим органам касательно выполненных в рамках Договора работ, при условии наличия у Заказчика всей оформленной в результате ведения бухгалтерского учета документации. В случае, если необходимость представлять Заказчика в контролирующих органах не связана с исполнением настоящего договора, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю консультационные услуги согласно прейскуранту Исполнителя.
  3. За пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате в соответствии с условиями договора Заказчик уплачивают Исполнителю проценты в размере полпроцента от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки.
  4. За просрочку оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки.
  5. Исполнитель не несет ответственность за правильность оформления первичных учетных документов Заказчиком.
  6. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.
  7. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2017 г. Моментом заключения договора считается дата договора, указанная на его первой странице.
   2. В случае, если ни одна из Сторон не менее, чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего договора письменно не заявит другой стороне о своем желании прекратить договорные отношения по окончании срока действия договора, настоящий договор считается пролонгированным до конца следующего календарного года на тех же условиях.
   3. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор с предварительным письмен­ным уведомлением другой Стороны о своих намерениях не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения договора.
   4. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты прекращения Договора. В случае прекращения договора по инициативе Заказчика, оплата за услуги Исполнителя за отчетный месяц, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода.
   5. В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.
   6. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

- неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя более одного раза,

- неоднократного (два и более раз) нарушения Заказчиком сроков передачи документов согласно п.3.2 Договора.

Извещение, направленное Заказчику по его адресу, указанному в Договоре, считается надлежащим. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления об одностороннем отказе от договора, а в случае не нахождения Заказчика по адресу, указанному в Договоре, - с момента отправки уведомления об одностороннем отказе. Первичные учетные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на юридический адрес Заказчика.

* 1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**
   1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением данного Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика.
   2. Всю полученную от Заказчика документацию, а также созданные бухгалтерские и налоговые ведомости, регистры и отчеты по окончании настоящего Договора (либо дополнительно согласованного отчетного периода) Исполнитель передает Заказчику.
   3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам Республики Беларусь, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Республики Беларусь.
   2. Если переговоры сторон не привели к разрешению споров и разногласий, споры разрешаются в Хозяйственном суде г. Минска в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В обязанности Исполнителя не входит (если иное не оговорено в приложениях к настоящему договору):

- составление и оформление договоров, первичных учетных документов и других документов, заключаемых Заказчиком с третьими лицами, подписание финансовых документов Заказчика;

- доработка программного обеспечения Заказчика по бухгалтерскому и налоговому учету;

- исправление и восстановление данных бухгалтерского учета, предшествующих периоду заключения договора;

- составление уточненных расчетов, если такая необходимость возникла по вине Заказчика.

* 1. Дополнительным соглашением за отдельную оплату может быть предусмотрено выполнение Исполнителем других функций, не оговоренных настоящим договором.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
  3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**  **ЧУП по ОУ «Надежный баланс»**  220104, г. Минск  Ул. П. Глебки, 11, пом. 28, литер Б 4/К  УНП 192962704  р/с BY63 OLMP 3012 0001 0906 5000 0933  в ОАО “Белгазпромбанк»  г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2,  БИК (BIC) OLMPBY2X  Тел.: (029) 644-22-23  Тел.: (029) 526 21 89  E-mail: Nbalans@tut.by |